



Protocol leerlingenraad VSO Hofplein.

Inleiding:

Bij de leerlingen van onze school is sprake van een cognitieve beperking of door omstandigheden veroorzaakte achterstand. Dit wil niet zeggen dat onze leerlingen geen wil of mening hebben. In de visie van de school staan niet de beperkingen centraal, maar de mogelijkheden. Onze leerlingen zijn volwaardige en gelijkwaardige burgers van ons land. Ze hebben rechten en plichten. We willen onze leerlingen dan ook serieus nemen en hun mening/ visie op het schoolbeleid meenemen in de besluitvorming.

Doel leerlingenraad:

Het doel van de leerlingenraad is om advies uit te brengen aan de directie t.a.v. schoolbeleid m.b.t. VSO Hofplein.

Beleidsonderwerpen waarover de raad advies mag geven:

1. Gedragsregels voor het VSO.
2. Inrichting van:
 - a. Klaslokalen.
 - b. VSO-binnenplein.
 - c. VSO-buitenplein.
3. De vakgebieden van het VSO.
4. De aanschaf van methoden en onderwijsleermiddelen.
5. De wijze waarop de pauzetijden worden ingevuld.
6. De wijze waarop de lunchtijd wordt ingevuld.
7. De concrete invulling van samenwerking met onderwijspartners, zoals het praktijkonderwijs.
8. Veiligheid tussen de leerlingen onderling en voorkomen van pesten.
9. De manier waarop leerlingen worden aangesproken door het personeel.
10. Schoolreisjes, schoolkamp en excursies.

Werkwijze:

1. Iedere VSO-groep kiest een vertegenwoordiger. De wijze waarop de vertegenwoordiger gekozen wordt, is aan de groep zelf. Deelname van de Bruggroep is facultatief en afhankelijk van de situatie van dat moment.
2. De zittingsduur van de raad is van de herfstvakantie tot de zomervakantie.
3. In de periode voorafgaand aan de herfstvakantie worden de nieuwe leden gekozen.
4. Een lid mag maximaal 2 jaar deelnemen.
5. Er worden 3 data gepland onder schooltijd, waarop de raad bijeenkomt, samen met de directie.

6. De agenda wordt gemaakt door de directie. Vooraf wordt aan de leden gevraagd of ze ook onderwerpen hebben om te bespreken. Er wordt dan ook bepaald waar de vergadering wordt gehouden.
7. Een lid van de raad mag altijd binnenlopen bij de directie en aangeven dat hij/zij een onderwerp wil bespreken.
8. Een lid van de raad mag ook voorstellen om eerder dan de al geplande vergaderingen te vergaderen.
9. De vergadering gaat niet door, wanneer 2 of meer leden afwezig zijn.
10. De adviezen vanuit de vergadering worden op papier vastgelegd door een lid van de directie en vervolgens uitgedeeld aan de leden.
11. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt eerst nagelopen wat er met de adviezen is gedaan (of nog gedaan gaat worden), voordat nieuwe agendapunten worden besproken.

